



**Bando collaborazioni part-time riservato a studenti dottorandi**

**LA DIRETTRICE GENERALE**

- Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Visto il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" così come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97;
- Tenuto conto del Decreto legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari;
- Considerato il comma 4, art. 2 del D.P.C.M. del 9 aprile 2001, secondo il quale le università, nel determinare i requisiti relativi al merito e alla condizione economica per l'ammissione degli studenti ai concorsi per le attività a tempo parziale, devono concedere i benefici in via prioritaria, sulla base di graduatorie separate, agli studenti idonei non beneficiari delle borse di studio concesse dalle regioni nell'a.a. precedente;
- Visto il Regolamento per lo svolgimento di collaborazioni da parte degli studenti del Politecnico di Torino per attività di supporto alla didattica ed ai servizi resi dall'Ateneo approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27.04.2016 ed emanato con D.R. n° 177 del 02.05.2016;
- Preso atto delle deliberazioni assunte dalla Commissione contributi e progettualità studentesca nella seduta del 29 giugno 2016 relativamente alla definizione dei destinatari, requisiti minimi di accesso, requisiti di merito e modalità di definizione delle graduatorie per i bandi di collaborazione part-time;
- Considerato l'art. 22 «Frequenza dei corsi di dottorato» del Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca del Politecnico di Torino, in vigore dal 3/11/2017 "*Salvo quanto disposto dagli art. 14 e 15, l'ammissione ad un corso di dottorato comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno. Il Collegio dei docenti potrà autorizzare lo svolgimento di attività retribuite verificandone la compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività formative (didattiche e di ricerca) relative al corso (...)*";
- Preso atto delle deliberazioni assunte dalla Commissione contributi e progettualità studentesca nella seduta telematica del giorno 18 dicembre 2019 relativamente alla definizione del numero di borse e ore da mettere a bando

**DETERMINA**

**Art. 1 – Caratteristiche delle borse per collaborazione part-time e destinatari**

Le collaborazioni messe a concorso con questo bando prevedono il supporto alle attività legate alla formazione di III livello:



**5 borse da 100 ore, 3 borse da 80 e una da 60** per il supporto all'attività dell'ufficio di formazione di III livello – Area Gestione Didattica (elaborazione dati e creazione report; predisposizione di materiale informativo sulla Scuola di Dottorato; raccolta ed elaborazione dati per monitoraggio ministeriale e statistiche; aggiornamento sito web dei dottorati di ricerca; assistenza dottorandi e accoglienza dottorandi stranieri).

### **1.1 Compenso**

Il compenso orario 9,30 euro all'ora.

### **1.2 Periodo di attività**

Le collaborazioni indipendentemente dalla loro durata dovranno essere completate entro il 31 dicembre 2020.

### **1.3 Aspetti giuridici e amministrativi**

#### *1.3.1 Conteggio delle ore*

Le ore assegnate a ciascuna collaborazione rientrano nel conteggio per l'anno accademico 2019/2020. Si ricorda a questo proposito che gli studenti possono svolgere collaborazioni nel limite massimo di **200 ore per anno accademico** (così come riportato nel decreto legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari).

#### *1.3.2 Inquadramento e previdenza*

Le collaborazioni non sono considerate un rapporto di lavoro subordinato, sono esenti da imposte e non danno luogo a trattamenti previdenziali.

#### *1.3.3 Carriera*

Le collaborazioni non implicano riconoscimenti di carriera e non costituiscono un titolo valutato nei concorsi pubblici.

## **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare al concorso i dottorandi del XXXIII, XXXIV e XXXV ciclo regolarmente iscritti per l'anno accademico 2019/2020 al 1°, 2° o 3° anno di un Corso di Dottorato di Ricerca presso il Politecnico di Torino. È richiesta una buona conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici d'ufficio (pacchetto office); per gli studenti stranieri è altresì richiesta una buona conoscenza della lingua italiana.

## **Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

### **3.1 Scadenza**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata entro il **24 gennaio 2020, corredata di curriculum vitae**. Chi non presenterà il curriculum vitae verrà escluso dal concorso.

### **3.2 Procedura**

I candidati dovranno inviare la propria candidatura tramite la procedura on-line Apply , collegandosi alla propria pagina personale del Portale della Didattica (nella sezione Apply – “Scegli il percorso” – “Aggiungi iscrizione” – “Borse di ricerca e Studio” - “Collaborazioni Part-time”).



In fase di compilazione della domanda sarà inoltre necessario allegare il curriculum vitae.

#### **Art. 4 - Elenco ammessi al colloquio valutativo**

L'Area Gestione Didattica predisporrà un elenco degli studenti ammessi al colloquio valutativo. L'elenco, pubblicato sul Portale della Didattica, sarà consultabile all'indirizzo: <http://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html>.

La data prevista di pubblicazione è indicata al medesimo link. Tale pubblicazione è da considerarsi l'unico mezzo ufficiale di comunicazione dei risultati.

#### **Art. 5 - Assegnazione delle collaborazioni part-time**

Gli studenti i cui nominativi compaiono nell'elenco degli ammessi dovranno presentarsi, secondo le indicazioni che riceveranno sulla casella di posta istituzionale fornita dal Politecnico di Torino, al colloquio valutativo, valevole ai fini dell'assegnazione delle borse messe a concorso, con apposita commissione composta da rappresentanti dell'Ufficio Formazione di III livello.

##### **5.1 Accettazione e deleghe**

La commissione giudicatrice, una volta verificate le competenze dei candidati e la disponibilità, stilerà la graduatoria definitiva, con l'indicazione degli studenti vincitori; la graduatoria sarà pubblicata all'indirizzo: <http://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html>. Gli studenti vincitori saranno contattati via mail per la sottoscrizione dell'accettazione. L'accettazione della collaborazione potrà essere fatta anche da un delegato dello studente vincitore, purché il delegato sia munito di delega scritta e fotocopia di un documento d'identità del delegante.

##### **5.2 Rinuncia per gravi motivi**

Se, dopo aver accettato la collaborazione, lo studente è costretto a rinunciarvi per gravi motivi, deve informare il referente utilizzando il servizio di "ticketing" (Macro argomento "Tasse, Agevolazioni Economiche, Borse, Collaborazioni Part-Time e Progettualità", argomento "Collaborazioni part-time").

#### **Art. 6- Pagamento delle collaborazioni**

Il pagamento delle collaborazioni avviene dopo che l'attività prevista è stata completamente svolta.

Si procederà ugualmente al pagamento della collaborazione per la quota di ore effettivamente svolte, nel caso in cui questa venga interrotta prima del completamento delle ore previste, solo nel caso in cui siano state svolte almeno i 2/3 dell'attività e il Referente abbia dato la sua autorizzazione alla fine anticipata.

Prima del pagamento occorre che:

- Il referente abbia dato la sua autorizzazione;



- Lo studente abbia compilato on line il **questionario** di fine collaborazione che si trova accedendo alla propria pagina personale.
- Lo studente abbia indicato la modalità di pagamento prescelta nella sezione "Tasse e pagamenti" – Procedura per l'indicazione della modalità di pagamento con cui verranno corrisposti tutti i compensi erogati dall'Ateneo - che si compila accedendo al tab "Segreteria on-line", attraverso la propria pagina personale.

### **Art. 7 - Monitoraggio delle attività**

L'Area Gestione Didattica potrà attivare ulteriori forme di monitoraggio delle attività in corso di svolgimento. Le strutture che beneficiano del supporto di studenti collaboratori e gli studenti stessi sono tenuti a collaborare con gli incaricati di questa iniziativa.

### **Art. 8 – Dati personali**

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è qui visionabile <https://didattica.polito.it/privacy/>, Responsabile del Procedimento per le procedure di selezione di cui al presente bando è Stefano Raimondi.

**Attenzione:** Per comunicare con lo studente, l'Area Gestione Didattica utilizza la posta elettronica istituzionale (s<matricola>@studenti.polito.it).

**Per informazioni** utilizzare il servizio "ticketing" accedendo alla propria pagina personale e cliccando "Ticket" (Macro argomento "Tasse, Agevolazioni Economiche, Borse, Collaborazioni Part-Time e Progettualità", argomento "Collaborazioni part-time").

Torino, 18/12/2019

LA DIRETTRICE GENERALE  
Ilaria ADAMO